

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель
ГБУ «Жилищник
Останкинского района»



Т.И.Горбатова

10 января 2017 года.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник
Останкинского района» на 2017 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель, соисполнители |
|-------|--------------------------|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

1. Организационные мероприятия

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 1.1 | Обеспечение контроля исполнения Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» в части касающейся органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных организаций. | В течении года | Заместители руководителя, кадровая служба, юридическая служба |
| 1.2 | Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства города Москвы, его изменений и приведение нормативных правовых актов города Москвы в соответствие с федеральным законодательством, в том числе нормативное закрепление установленных федеральными законами запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих государственные должности, в целях противодействия коррупции. | Постоянно | Начальник отдела кадров, юридическая служба |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 1.3 | Участие в работе рабочей группы управы по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Останкинского района города Москвы. | В течении года | Заместители руководителя, начальники отделов |
| 1.4 | Участие в совещании с заслушиванием информации о работе противодействию коррупции в управе Останкинского района города Москвы с привлечением руководства отдела МВД России по Останкинскому району города Москвы. | 1 квартал 2 квартал | Заместители руководителя, начальники отделов, начальник отделов кадров, юридическая служба |
| 1.5 | Подготовка и заслушивание ежегодного отчета о работе по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Останкинского района на оперативном совещании | IV квартал 2017 года | Начальники отделов, юридическая служба |
| 1.6 | Рассмотрение вопросов, правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений районных судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий), в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Регулярно по мере поступления материалов | Кадровая служба, юридическая служба |
| 1.7 | Организация мониторинга средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции. | Постоянно | Кадровая служба, юридическая служба |
| 1.8 | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов на государственной службе в подведомственных подразделениях. | Постоянной | Заместители руководителя, начальники отделов, юридическая служба |
| 1.9 | Реализация мер антикоррупционного законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы. | Постоянно | Заместители руководителя, юридическая служба |

2. Совершенствование организации деятельности органов исполнительной власти Останкинского района города Москвы по размещению государственного заказа

| | | | |
|-----|---|----------------------|--|
| 2.1 | Обеспечение работы Контрактной службы учреждения, в соответствии с положением о Контрактной службе. | Постоянной | Заместители руководителя, начальники отделов |
| 2.2 | Обеспечение размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд города Москвы на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет www.zakupki.gov.ru | Постоянно | Единая комиссия по организации торгов |
| 2.3 | Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них. | Постоянно | Единая комиссия по организации торгов |
| 2.4 | Проведение анализа объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных контрактов по каждому факту признания торгов и запросов котировок несостоявшимися, в которых подана единая заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г.Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленной порядке. | Постоянно | Единая комиссия по организации торгов |
| 2.5 | Проверка достоверности документов, содержащих информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г.Москве для принятия мер в отношении виновных лиц. | При выявлении фактов | Единая комиссия по организации торгов |

| | | | |
|-----|--|-------------------|--|
| 2.6 | Принятие мер по недопущению к участию в конкурсах (торгах) организаций, включенных в реестр недобросовестных поставщиков. | Постоянно | Единая комиссия по организации торгов |
| 2.7 | Проанализировать порядок применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ | При наличии жалоб | Единая комиссия по организации торгов |
| 2.8 | В целях исключения в документах коррупционных факторов, в работе по оценке заявок практиковать привлечение независимых экспертов. | По необходимости | Единая комиссия по организации торгов |
| 2.9 | Принять комплекс мер по исключению фактов неэффективного и не целевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг. | Постоянно | Заместители руководителя, начальники отделов |

соглашено: 