

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

**ГБУ «Жилищник
Останкинского района»**



Д.С. Шувалов

2019 года.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ГБУ города Москвы «Жилищник Останкинского района»

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района», определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства РФ, работниками ГБУ, иными лицами, которые могут действовать от имени ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района».

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района».

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения хозяйственной деятельности, а также стремление ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения ГБУ, руководства и работников независимо от занимаемой должности (далее - Персонал) в коррупционную деятельность;

- сформировать у сотрудников ГБУ и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к сотрудникам ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района»;
- установить обязанность сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства РФ, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все сотрудники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Руководитель ГБУ «Жилищник Останкинского района» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на всех сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Российское антикоррупционное законодательство:

- все сотрудники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного, всем сотрудникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Руководитель ГБУ «Жилищник Останкинского района» и его заместители должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всемсотрудникам.

В ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

5.2. Периодическая оценка рисков.

ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Информирование и обучение.

ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном Интернет-сайте, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всемсотрудниками.

ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения сотрудников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.4. Мониторинг и контроль.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» может предоставлять другим лицам и организациям, либо которые, в связи с их работой в ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района», могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района», например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения контактного лица со стороны клиента);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- стоимость подарка не может превышать размер, установленный законодательством РФ;

- расходы должны быть согласованы с руководителем ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района»;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района», ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. УЧАСТИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

8.1. ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, иной выгоды.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

9.1. ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. В ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени.

В адрес руководителя могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны сотрудников и третьих лиц.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.

9.5. Соблюдение сотрудниками принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

10.1. ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района», определять ответственность за несоблюдение принципов и требований Политики.

11. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

11.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района», отображены в документах и доступны для проверки.

11.2. В ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» назначены сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

11.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

11.4. Не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

12. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ

12.1. Сотрудники ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» или иное лицо, в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района», могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

13. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

13.1. ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» заявляет о том, что сотрудник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» возникла упущенная выгода или не были получены преимущества.

14. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

14.1. В ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

14.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля осуществляются проверки ключевых направлений хозяйственной деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

15.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации Руководитель ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района» организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

16.1. Руководитель ГБУ города Москвы «Жилищник Останкинского района» и сотрудники всех структурных подразделений, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

16.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ГБУ г. Москвы «Жилищник Останкинского района», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.