

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

ГБУ «Жилищник
Останкинского района»



Д.С. Шувалов

13 марта 2019 года.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник Останкинского района» на 2019-2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1	2	3	4

1. Организационные мероприятия, меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.

1.1	Обеспечение контроля исполнения Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» в части касающейся органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных организаций.	В течении года	Заместители руководителя, кадровая служба, юридическая служба
1.2	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства города Москвы, его изменений и приведение нормативных правовых актов города Москвы в соответствие с федеральным законодательством, в том числе нормативное закрепление установленных федеральными законами запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих государственные должности, в целях противодействия	Постоянно	Начальник отдела по работе с персоналом, юридическая служба

	коррупции.		
1.3	Ежегодный отчет о работе ГБУ «Жилищник Останкинского района» по противодействию коррупции	Ежегодно	Заместители руководителя, начальники отделов
1.4	Участие в совещании с заслушиванием информации о работе по противодействию коррупции в управе Останкинского района города Москвы с привлечением руководства отдела МВД России по Останкинскому району города Москвы.	Ежегодно	Заместители руководителя, начальники отделов,
1.5	Рассмотрение вопросов, правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений районных судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий), в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Регулярно по мере поступления материалов	юридическая служба
1.6	Организация мониторинга средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в Учреждении.	Постоянно	Общий отдел, юридическая служба
1.7	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов.	Постоянно	Заместители руководителя, начальники отделов, юридическая служба
1.8	Организация контроля за качеством работы сотрудников всех подразделений Учреждения на стадии первичных (устных и письменных) обращений граждан, предоставление справок, документов, консультаций.	Постоянно	Заместители руководителя, начальники отделов, юридическая служба

2. Организация деятельности по размещению государственного заказа.

2.1	Обеспечение работы Контрактной службы учреждения, в соответствии с положением о Контрактной службе.	Постоянно	Заместитель руководителя, начальник отдела
2.2	Обеспечение размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд города Москвы на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет www.zakupki.gov.ru	Постоянно	Заместитель руководителя, начальник отдела
2.3	Обеспечение неразглашения информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них.	Постоянно	Заместитель руководителя, начальник отдела
2.4	Проведение анализа объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных контрактов по каждому факту признания торгов и запросов котировок несостоявшимися, в которых подана единая заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г.Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленной порядке.	Постоянно	Заместитель руководителя, начальник отдела
2.5	Проверка достоверности документов, содержащих информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г.Москве для принятия мер в отношении виновных лиц.	При выявлении фактов	Заместитель руководителя, начальник отдела
2.6	Принятие мер по недопущению к участию в конкурсах (торгах) организаций, включенных в реестр	Постоянно	Заместитель руководителя, начальник отдела

	недобросовестных поставщиков.		
2.7	Анализ порядка применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ	При наличии жалоб	Заместитель руководителя, начальник отдела
2.8	В целях исключения в документах коррупционных факторов, в работе по оценке заявок практиковать привлечение независимых экспертов.	По необходимости	Заместитель руководителя, начальник отдела
2.9	Принятие комплекса мер по исключению фактов неэффективного и не целевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг.	Постоянно	Заместители руководителя, начальники отделов